

**Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (V.04.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53.§-ában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Mátraszentimre Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) *Székhelye: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.¹*

(3) Működési területe:

Mátraszentimre, Mátraszentistván, Mátraszentlászló, Galyatető, Bagolyirtás, Fallóskút, Ágasvár települések, mint Mátraszentimre közigazgatási területe

(4) A képviselő-testület bizottságának elnevezése: Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság

(5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos, Szabadság út 139.

(6) A hivatal kirendeltségének megnevezése:

Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége
Címe: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.²

(7) A képviselők, a bizottsági tagok névjegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1.számú függeléke tartalmazza.

2.§

(1) Az önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, a köríven „Mátraszentimre Községi Önkormányzat” feliratot.

(3) Az önkormányzat jelképeinek használatára vonatkozó rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.matraszentimre.hu

(5) Az önkormányzat hivatalos lapja: Mátrai Képek

¹ Módosította a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

² Módosította a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3.§

- (1) Az önkormányzat ellátja a jogszabályokban ráruházott és önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat feladat, hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§-a sorolja fel

4.§

- (1) ³
- (2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv.42.§-ában meghatározott hatáskörök.
- (3) Az önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenységét, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1.számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület

5. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők.
- (2) A megválasztott polgármester a képviselő-testület tagja.
- (3) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt : 5 fő
- (4) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2. Alakuló ülés

6. §

- (1) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének a választással kapcsolatos tájékoztatása
 - b) a képviselők eskütétele
 - c) a polgármester eskütétele
 - d) az alpolgármester megválasztása, eskütétele
 - e) a polgármester, alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
 - f) Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság tagjainak megválasztása
 - g) tájékoztatás összeférhetlenségről, vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségről

³ Hatályon kívül helyezte: 9/2015. (XII.23.) ÖR. 1. §-a 2015. XII.24-től

- (2) Az alpolgármester választását lebonyolító bizottság elnöke és tagjai:
 - a) elnöke: a Szavazatszámoló Bizottság elnöke
 - b) tagjai: a Szavazatszámoló Bizottság 2 tagja
- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a választás időpontjának kezdetét és végét
 - b) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak nevét
 - c) a leadott szavazatokat, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
 - d) az igennel és nemmel leadott szavazatok számát
 - e) a szavazás eredményét
 - f) szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak aláírását
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

3. A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

7. §

- (1) A képviselő testület kéthavonta, szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) A képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.
- (3) A lakosságot a képviselő-testület üléséről – rendkívüli ülés kivételével - a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal tájékoztatja.
- (4) A tájékoztatás módja:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hivatalában lévő hirdetőtáblára,
 - b) a meghívó megjelenítése az önkormányzat honlapján.

8. §

A képviselő-testület ülése a 12.§ (1) bekezdésében leírt eseteket kivéve-nyilvános.

9. §

- (1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

10. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülést az adott hónap utolsó keddi napján 17 órakor tart.⁴

⁴ Módosította a 7/2019. (XI.27.) ÖR

11.§

- (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a polgármester, a bizottság vagy a képviselők egynegyedének az indítványára.
- (2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.
- (3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles összehívni.
- (4) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület ülése meghívó nélkül, rövid szöveges üzenetben,elektronikus levélben, vagy más igazolható módon (telefonon) is összehívható.

12. §

- (1) A képviselő-testület:
 - a) zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontja alapján
 - b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja alapján
- (2) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:
 - a) polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) az önkormányzat bizottsága
 - d) jegyző, aljegyző
 - e) az érintett személy
- (3)⁵ A zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.
- (4)A zárt ülésen az Mötv.46.§(3) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

4. Az ülések tervezése, előkészítése

13. §

- (1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év decemberi ülésére.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) polgármester
 - b) képviselő
 - c) bizottsági tag
 - d) intézmény vezető
 - e) jegyző
 - f) szlovák nemzetiségi önkormányzat elnöke
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülés várható időpontját, helyét
 - b) a napirendek címét
 - c) az előterjesztés készítőjének megnevezését
 - d) a napirend előterjesztőjének megnevezését
 - e) szükség esetén az előterjesztés véleményezőjének megnevezését

⁵ Módosította a 9/2015. (XII.23.) ÖR.2. §-a 2015.XII.24-től

- f) a közmeghallgatás időpontját.
- (4) A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

5. Az előterjesztések

14. §

Előterjesztésnek minősül:

- a) a határozat-tervezet,
- b) a rendelettervezet,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató.

15. §

Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a képviselő,
- d) a jegyző, aljegyző
- e) a polgármester, illetve a képviselő-testület által felkért szervezetek, egyesületek vezetői.
- f) szlovák nemzetiségi önkormányzat elnöke

16. §

Kizárólag írásban nyújthatóak be a 14.§-ban felsorolt előterjesztések.

17. §

Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

18. §

- (1) A képviselő-testületi meghívóval - lehetőség szerint - kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.
- (2) A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

6. Az ülések összehívásának rendje

19. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

20. §

(1) A képviselő-testület ülését, az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal kell az érdekelteknek megküldeni.

21. §

Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt
- c) a napirendi pontnál érintett ügyintézőt,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét
- f) azt, akinek jelenlétét a napirend tárgyalása során a polgármester indokoltnak tartja,
- g) *hétvégi ház tulajdonosokat képviselő küldöttet*⁶

22. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(2) Tanácskozási joggal vesz részt:

- a) jegyző, aljegyző
- b) akinek, vagy akiknek részvételét a polgármester, illetőleg a napirendi pont előadója szükségesnek tartja.
- c) *hétvégi ház tulajdonosokat képviselő küldöttet*⁷

(3) *A (2) bekezdés b) és c) pontjában megjelöltek tanácskozási joggal való részvétele csak az őket érintő napirendre vonatkozik*⁸

7. Határozatkéesség

23. §

(1) A képviselő-testület határozatkéességét az Mötv. 47.§ bekezdése szabályozza.

(2) Ha a képviselő-testület ülése nem határozatképes, az elnök az ülést meghatározott időre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, az elnök az ülést berekeszti.

⁶ Beiktatta a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

⁷ Beiktatta a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

⁸ Módosította a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

24. §

- (1) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni.
- (2) Ismételt határozatképtelen ülés esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

8. Az ülés vezetése

25. §

A polgármester akadályoztatása, illetve a döntéshozatalból való kizárása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. Amennyiben az alpolgármester akadályozott az ülés vezetésében, akkor a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke vezeti az ülést az adott napirend idejére.

26. §

Az ülés vezető jogköre:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítő személyét,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) javaslatot tehet a tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására,
- f) szünetet rendelhet el.
- g) megnyitja a vitát,
- h) lezárja a vitát,
- i) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a döntés eredményét,
- j) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- k) rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, a rendezavaró hallgatóságot,
- l) bezárja az ülést.

27. §

(1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló
- b) rendeleti szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- c) határozati szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- e) sürgőséggel tárgyalandó javaslatok,
- f) kérdés és interpelláció,
- g) tájékoztató és egyéb bejelentés.

(2) Az ülés vezető a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát.

(3) A vita során elsőként az előterjesztőnek ad szót, mely során az előterjesztést bármikor módosíthatja, kiegészítheti.

(4) Az előterjesztőn kívül a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhet, a szót az elnök soron kívül, vagy jelentkezések sorrendjében köteles megadni.

28. §

(1) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állásfoglaló bizottság ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- e) módosító javaslatok megtétele,
- f) döntés a módosító javaslatokról,
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

29. §

(1) A hozzászólások a napirendi pontok sorrendjében történnek

(2) Egy napirendi pont esetében maximum 10 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási lehetőséget az ülés vezetője biztosítja

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

30. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért az ülés vezetője felel.

(2) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása
- b) rendre utasítja azt aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

10. A döntéshozatali eljárás

31. §

A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

32. §

A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) informális jelentés tudomásul vételéről
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

33. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A képviselő-testület a módosító indítványokról időrendi sorrendben dönt.

A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

(2) A módosító indítványt annak előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után az ülés vezetője újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(4) Ha a képviselő-testület a (3) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni.

34. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás általában nyíltan történik.

(3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők szavaznak.

(5) A szavazatokat az ülés vezetője számolja össze és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri az ülés vezetője köteles megismételteni.

35. §

(1) ⁹A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki, a névszerinti szavazásról készült listát aláírja, melyet a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

⁹ Módosította 9/2015. (XII.23.) ÖR. 3.§-a 2015.XII.24-től

36. §

- (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
 - a) az ülés vezetője,
 - b) bármely képviselő.
- (2) A képviselő-testület a titkos szavazás elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével, külön helyiségben történik.
- (4) Titkos szavazásnál a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el.
- (5) A Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyvet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A titkos szavazásról készített jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) szavazás helyét, idejét
 - b) a bizottság elnökének, tagjainak nevét,
 - c) a leadott szavazatokat, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
 - d) a javaslatra igennel és nemmel leadott szavazatok számát
 - e) a szavazás eredményét
 - f) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását

37. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Möt. 49.§(1) bekezdése szabályozza.
- (2) Ha a képviselő a jogszabályban előírt személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a képviselő-testület az ülésén határozatban figyelmezteti bejelentési kötelezettségének elmulasztásáról.

11. A képviselő-testület határozatai

38. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől 1-es sorszámmal kell ellátni. Zárójelben meg kell jelölni a határozat meghozatalának hónapját és napját.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület megnevezését,
 - b) a határozat számát, meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - c) a „határozata” kifejezést,
 - d) a határozat címét.
- (3) Példa a határozat megjelölésére:

Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../20..(....hó...nap) határozata a házi orvosi beszámoló elfogadásáról
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidőt,

- c) a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
- (7) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartás tartalmazza:
 - a) a határozat számát,
 - b) a határozat meghozatalának időpontját,
 - c) a határozat tárgyát,
 - d) a határozat végrehajtásának határidejét,
 - e) a végrehajtásért felelős szervezetet vagy személyeket.

12. Az önkormányzati rendeletalkotás

39. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) települési képviselők
 - b) önkormányzati bizottság elnöke
 - c) polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, szlovák nemzetiségi önkormányzat elnöke
 - d) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői
 - e) ¹⁰
- (3) A rendelet tervezetét a jegyző, aljegyző, illetve az önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el.
- (4) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.

40. §

- (1) A rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, valamint a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
 - a) a fizetési kötelezettségekről,
 - b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, végrehajtásáról,
 - c) az önkormányzat vagyonáról,
 - d) az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól,
 - e) a köztisztviselők juttatásairól szóló rendeletek tervezeteit.
- (3) A rendelet-tervezetét a jegyző a társadalmi részvétel biztosítása érdekében az önkormányzat honlapján megjeleníti, továbbá az önkormányzat épületében (Mátraszentimre, Rákóczi u. 16. sz.) kifüggeszti.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte 9/2015. (XII.23.) ÖR. 4. §-a 2015.XII.24-től

(4) A rendelet tervezetet úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

41. §

(1) A jegyző, illetve más előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelet tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét
- b) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat
- c) a rendelet-tervezet teljes szövegét.

42.§

(1) A rendelet végleges, hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(2) Az önkormányzat által alkotott rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magába foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

43. §

A rendeletet az önkormányzat hivatalában található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett rendeletek a hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek.

44. §

A rendeletek folyamatos karbantartásáról, módosítás, illetve hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

45. §

(1) A rendeletekről sorszám szerinti nyilvántartást kell vezetni

(2) Az önkormányzati rendeletekről készült nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet tárgyát,
- b) a rendelet számát.
- c) megalkotásának időpontját,
- d) hatálybalépésének időpontját,
- e) az esetleges módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

13. Kérdések, interpellációk

46. §

- (1) A képviselők a polgármesternek, az alpolgármesternek a bizottság elnökének, a jegyzőnek, az aljegyzőnek önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérése céljából a napirendek megtárgyalását követően kérdést tehetnek fel.
- (2) A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel, melyre a megkérdezett az ülésen szóban válaszol.
- (3) ¹¹ *Ha a szóban feltett kérdés megválaszolásához hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett legkésőbb harminc napon belül írásban érdemi választ ad.*

47. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek megtárgyalását követően magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (2) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.
- (3) Az interpelláció az ülés előtt 5 nappal írásban is benyújtható, melyre az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (4) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak - legfeljebb 10 percen - viszontválaszra van joga.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik
- (6) Ha a választ az interpelláló nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

14. A képviselő-testület jegyzőkönyve

48.§

A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv két eredeti példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a könyvtárban kell elhelyezni.

49. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) ülés számát, helyét és időpontját,
 - b) a megjelent és távollévő képviselők és meghívottak nevét,
 - c) a napirend előtti felszólalásokat,
 - d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
 - e) a döntési javaslatokat,
 - f) a döntéshozatal módját, eredményét és a hozott döntés szövegét,

¹¹ Módosította 9/2015. (XII.23.) ÖR. 5. §-a. Hatályos 2015. XII.24-től

- g) az ülés vezetőjének intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- h) ¹²az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a hozzászólások és válaszok lényegét
- i) ¹³a polgármester esetleges intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket.

50. §

A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások, az interpellációk, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- d) a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsor.

51.§

- (1) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint egy hitelesítő írja alá.
- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéből készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a végrehajtásért felelős szerveknek, személyeknek.

52.§

- (1) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyveket a titkos ügykezelés szabályai szerint elkülönítve kell tárolni, őrizni.

IV. Fejezet

15. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

53.§ ¹⁴

V. Fejezet

16. Lakossági fórumok

54.§

- (1) *A képviselő-testület döntése alapján*

¹² Beiktatta a 9/2015. (XII.23.) ÖR. 6. §-a. Hatályos 2015. XII.24-től

¹³ Beiktatta a 9/2015. (XII.23.) ÖR. 6. §-a. Hatályos 2015. XII.24-től

¹⁴ Hatályon kívül helyezte 9/2015. (XII.23.) ÖR. 4. §-a 2015.XII.24-től

a) *félévente fórumokat szervez*, amelyeken a lakosság tájékoztatást kap az önkormányzat munkájáról, döntéseiről, feladatairól, terveiről, céljairól és mindezekben véleményt nyilváníthat

b) *közvélemény kutatást szervez* a lakossági vélemények megismerésére.¹⁵

(2) Az előkészítés során lehetővé kell tenni, hogy a választópolgárok a polgármesterhez eljuttathassák kérdéseiket, válaszaikat és javaslataikat, amelyre intézkedést várnak.

(3) A fórumokra történő meghívás hirdetmények útján történik.

VI. Fejezet

17. Közmeghallgatás

55. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart Mátraszentimre, Mátraszentistván, Galyatető településeken melynek időpontját és helyét 8 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására a szervezeti és működési szabályzat előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

56.§

(1) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(2) Az állampolgárok és a (1) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek.

57.§

(1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 30 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

¹⁵ *Módosította a 7/2019. (XI.27.) ÖR.*

VII. Fejezet

18. A települési képviselő

58. §

- (1) A képviselőt az Mötv.-ben és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A megválasztott képviselők az önkormányzat egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.
- (3) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

59. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
- b) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni.
- c) választóival megfelelő kapcsolatot tartani
- d) a vele-szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni

60. §

A képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) az írásban benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén,
- d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevőt meg kell hívni,
- e) önálló indítványt terjeszthet elő,
- f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet
- g) a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.

VIII. Fejezet

19. A képviselő-testület bizottságai

61.§

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.

62. §

- (1) A Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság 2 fő önkormányzati képviselő tagból és 1 fő nem önkormányzati képviselő tagból áll.

(2) A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság feladatkörébe tartozik:

- a) Gyűjti és őrzi a képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatait
- b) A nyilvánosság biztosításával kezeli a vagyonnyilatkozatokat
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi ügyeket kivizsgálja, és döntésre előkészíti,
- d) ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonnyilatkozatának kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- e) Polgármester jutalmazására javaslat tétele
- f) titkos szavazásnál ellátja a szavazatszámlálói feladatokat

(3) A bizottság belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maga határozza meg.

63. §

A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

64. §

(1) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület munkatervében határozza meg.

IX. Fejezet

20. A polgármester

65. §

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

66. §

(1) A polgármester az Mötv. 67.§-a által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

(2) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

67. §

(1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő az Mötv-ben meghatározott feladatain túl:

- a) segíti a képviselők és a bizottság munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) kapcsolatot tart a Gyöngyösi Kistérségi Társulás településeinek polgármestereivel, az Önkormányzati társulások érintett képviselőivel,
- d) ápolja a község történelmi és kulturális hagyományait,
- e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

68. §

(1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) A (1) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselőtestület következő ülésén köteles beszámolni.

X. Fejezet

21. Az alpolgármester

69. §

A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

XI. Fejezet

22. A jegyző, aljegyző

70. §

(1) A jegyző és aljegyző kinevezését az Mötv.82.§(1) bekezdése szabályozza.

(2) A kinevezés határozatlan időre szól.

71. §

(1) A jegyző az Mötv. 81.§(3) bekezdésében foglaltak szerint vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mötv. 81.§-ában meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
- c) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) véleményt nyilvánít a képviselő-testület, polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- e) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- f) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az adóigazgatási ügyintéző helyettesíti.

(4) ¹⁶ A jegyző a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségeit az alábbiak szerint teljesíti

a) az írásos előterjesztések esetében az előterjesztés mellékletként írásban köteles a jelzést megtenni,

b) szóbeli előterjesztések esetében az ülésen szóban köteles jelezni, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell,

c) a működésre vonatkozó jogszabálysértéseket az ülésen szóban köteles jelezni, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

XII. Fejezet

23. A Képviselő-testület Hivatala

72. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Gyöngyössolymos Község Önkormányzatával „Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel és állandó kirendeltséget működtet „Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége” néven.

(2) A Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(3) A hivatal az Mötv. 84.§ (1) bekezdése, a képviselő-testületek által kiadott alapító okirat, e rendelet, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott saját szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint működik.

XIII. Fejezet

24. Az önkormányzat gazdálkodása

73. §

(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület a költségvetését két fordulóban fogadja el.

(3) Első fordulóban a képviselő-testület a költségvetési igények és az önkormányzati feladatok alapján számba veszi a forrásokat és a kiadási szükségleteket, egyeztetni az igényeket a lehetőségekkel.

(4) Második fordulóban tárgyalja meg a testület a költségvetés tervezetét és véglegesíti rendeletté.

74. §

(1) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról az Áht. 87.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

75. §

¹⁶ Beiktatta a 9/2015. (XII.23.) ÖR. 7. §-a 2015. XII.24-től

(1) Az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodásra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

(2) ¹⁷ Mátraszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködik a Mátraszentimrei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal. A települési önkormányzat megállapodásban rögzíti a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. A megállapodásokat az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

76. §

Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza az Möt. 116.§-a alapján.

XIV. Fejezet

25. Záró rendelkezések

77. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete.

Stuller András
polgármester

Dr. Dányi Katalin
aljegyző

Záradék: A 9/2015. (XII.23.) önkormányzati rendelettel módosított, egységes szerkezetbe foglalt rendelet kihirdetésre került.

Mátraszentimre, 2015. december 23.

Dr. Dányi Katalin
aljegyző

Záradék: A 3/2018. (V.31.) önkormányzati rendelettel módosított, egységes szerkezetbe foglalt rendelet kihirdetésre került.

Mátraszentimre, 2018. május 31.

Dr. Dányi Katalin
aljegyző

¹⁷ Beiktatta a 9/2015. (XII.23.) ÖR. 8. §-a 2015. XII.24-től

Záradék: A 7/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelettel módosított, egységes szerkezetbe foglalt rendelet kihirdetésre került.

Mátraszentimre, 2019. november 27.

Galambosiné Sipos Krisztina
adóügyi főmunkatárs
jegyző akadályoztatása miatt,
SZMSZ-ben megjelölt helyettesítő

Csatolmányok

Megnevezés

1. számú melléklet

1. számú függelék

Az önkormányzat kormányzati
funkciók szerinti besorolása

Képviselők, bizottsági tagok,
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőinek névsora

1. számú melléklet ¹⁸
a Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatáról szóló
5/2015. (V.04.) önkormányzati rendelethez

MÁTRASZENTIMRE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
közfeladatai, szakmai alaptevékenységei és főtevékenysége

Mátraszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat közfeladatát, szakmai alaptevékenységeit, továbbá ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását a Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának mellékleteként, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az Önkormányzat közfeladatai és szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045150	<i>Egyéb szárazföldi személyszállítás</i>
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
102031	<i>Idősek nappali ellátása</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>

¹⁸ Módosította a 3/2018. (V.31.) és a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

106020	Lakásfenntartással,lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
049010	<i>Máshova nem sorolt gazdasági ügyek</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatásuk</i>
066010	<i>Zöldterület kezelés</i>
082091	<i>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
082092	<i>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
082093	<i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>

2. Az Önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3. Az Önkormányzat az óvodai intézményi étkeztetés, iskolai intézményi étkeztetés és szociális étkeztetés feladatait a konyha szervezeti egységén keresztül látja el.

4. A munkahelyi étkeztetés és vendégétkeztetés feladatokat az Önkormányzat szabad kapacitás terhére, a Konyha szervezeti egységén keresztül látja el.

Mátraszentimre, 2015. április 30.

1. számú függelék az 5/2015. (V.04.) önkormányzati rendelethez¹⁹

A Képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme:

1. Előházi Péter polgármester	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Petőfi S. u. 17.
2. Varró Roland alpolgármester	lakcím: 3234 Mátraszentimre, Nyírfás u. 3.
3. Nagy Richárd képviselő	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Deák F u. 20.
4. Szabad Andrea Edit képviselő	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Dózsa Gy.u.9
5. Dr. Zorkóczyné Andó Mária képviselő	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Kossuth L. u. 35.

A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjainak névsora és lakcíme:

1.) Nagy Richárd bizottság elnöke	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Deák F. u. 20.
2.) Szabad Andrea Edit bizottsági tag	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Dózsa Gy. u. 9.
3.) Ládiné Stuller Franciska Éva külsős bizottsági tag	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Deák F u 39.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora és lakcíme

1.) Kaszalané Szabad Etelka Judit elnök	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Orgona u 2.
2.) Szabad Dominika elnökhelyettes	lakcím: 1134 Budapest Váci út 51/B. 1/9
3.) Ládiné Stuller Franciska Éva nemzetiségi képviselő	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Deák F u 39.
4.) Kalinová Mária nemzetiségi képviselő	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Rákóczi F. u.9.
5.) Lőrík István Gáborné nemzetiségi képviselő	lakcím: 3235.Mátraszentimre, Rákóczi F. u 36.

¹⁹ Módosította a 7/2019. (XI.27. ÖR.